



**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA DECLARACIÓ DE LA PRIMERA OCUPACIÓ I SUCCESSIVA D'HABITATGES**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA DECLARACIÓN DE LA PRIMERA OCUPACIÓN Y SUCESIVA DE VIVIENDAS**

**ANNEXI**  
**ANEXO I**

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ**  
**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF	
DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)**  
**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			

**C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)**  
**NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)**

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/ PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO(*)			

Indiqueu en quina llengua voleu rebre les notificacions:  
Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:

València  
 Valenciano

Castellà  
 Castellano

Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics:  
Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:  SI

(\*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

(\*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

**D DADES DE L'EDIFICACIÓ**  
**DATOS DE LA EDIFICACIÓN**

EMPLAÇAMENT O ADREÇA / EMPLAZAMIENTO O DIRECCIÓN	NÚM. / BLOC / ESCALA / PLANTA / PORTA Nº / BLOQUE / ESCALERA / PLANTA / PUERTA	REFERÈNCIA CADASTRAL REFERENCIA CATASTRAL
--	---	--

**E DADES DE L'OCUPACIÓ**  
**DATOS DE LA OCUPACIÓN**

TIPUS DE DECLARACIÓ / TIPO DE DECLARACIÓN	NÚM. EXPEDIENT DE LLICÈNCIA D'OBRA I DATA / N.º EXPEDIENTE DE LICENCIA DE OBRA Y FECHA
<input type="checkbox"/> Primera ocupació: Primera ocupación: <input type="checkbox"/> Obra de nova planta Obra de nueva planta <input type="checkbox"/> Ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que altera la configuració arquitectònica Ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que altera la configuración arquitectónica <input type="checkbox"/> Intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits Intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos <input type="checkbox"/> Alteració de l'ús de l'edificació Alteración del uso de la edificación	<input type="checkbox"/> Segona ocupació o posteriors Segunda ocupación o posteriores
TIPUS DE SOL·LICITUD / TIPO DE SOLICITUD	
<input type="checkbox"/> Habitatge individual (tant si se sol·licita per a un habitatge unifamiliar com un sol habitatge en interior d'un edifici) Vivienda individual (tanto si se solicita para una vivienda unifamiliar como una sola vivienda en interior de un edificio)	
<input type="checkbox"/> Edifici d'habitatges (si se sol·licita per a més d'un habitatge, sempre en un mateix edifici) Edificio de viviendas (si se solicita para más de una vivienda, siempre en un mismo edificio)	
TIPUS D'EDIFICACIÓ / TIPO DE EDIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Habitatge unifamiliar per a autopromoció Vivienda unifamiliar para autopromoción	
<input type="checkbox"/> Habitatge unifamiliar per a venda Vivienda unifamiliar para venta	
<input type="checkbox"/> Edifici d'habitatges Edificio de viviendas	

<b>MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA DECLARACIÓ DE LA PRIMERA OCUPACIÓ I SUC- CESSIVA D'HABITATGES</b> <b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA DECLARACIÓN DE LA PRIMERA OCUPACIÓN Y SUCESIVA DE VIVIENDAS</b>	<b>ANNEXI</b> <b>ANEXO I</b>
---	---------------------------------

**F DECLARACIÓ RESPONSABLE  
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El sotassinat, les dades del qual figuren en l'encapçalament, DECLARA RESPONSABLEMENT que:  
 El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, DECLARA RESPONSABLEMENTE que:

- 1 Compleix tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'OCUPACIÓ de la/s habitatge/s objecte de la present declaració  
*Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración*
- 2 Disposa de tota la documentació que així ho acredita/ *Dispone de toda la documentación que así lo acredita*
- 3 Així mateix, declara sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present declaració i presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria  
*Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia*
- 4 Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració /  
*Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración*
- 5 Que l'edifici ,construcció o habitatge no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística ,de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació de l'territori i urbanisme  
*Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.*

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets,sense perjudici de les responsabilitats penals,civils o administratives al fet que pertocara.  
*La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

La declaració responsable només es tindrà per efectuada desde la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.  
*La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.*

La presentació de la declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faulta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.  
*La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.*

En , a  de  de 20 .

*La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal*

Firma:

Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el Ayuntamiento de Moncofa incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras administraciones públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Moncofa a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras administraciones públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento a la siguiente dirección: Carrer Major, 10, Alcalalí, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente,

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO ALCALALÍ, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Alcalalí9 (Calle Major,10 <https://alcalali.sedelectronica.es/info/0>) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@ajpcas.es)

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúa mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA DECLARACIÓ DE LA PRIMERA OCUPACIÓ I SUCCESSIVA D'HABITATGES**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA DECLARACIÓN DE LA PRIMERA OCUPACIÓN Y SU-  
CESIVA DE VIVIENDAS**

**ANNEXI**  
**ANEXO I**

**G DOCUMENTS QUE S'HAN D'APORTAR JUNTAMENT AMB LA DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**DOCUMENTOS QUE SE HAN DE APORTAR JUNTO CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**PRIMERA OCUPACIÓ / PRIMERA OCUPACIÓN**

Per a tots els casos / Para todos los casos:

- PODERS DE REPRESENTACIÓ (NOMÉS quan s'actue en nom d'una altra persona)  
*PODERES DE REPRESENTACIÓN (SÓLO cuando se actúe en nombre de otra persona)*
  
- FOTOGRAFIES en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que limiten amb la parcel·la, que descriguen completament l'edificació.  
*FOTOGRAFÍAS en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación*
  
- ACTA DE RECEPCIÓ DE L'OBRA  
*ACTA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA*
  
- CERTIFICAT FINAL D'OBRA I D'INSTAL·LACIONS, concorde a la legislació aplicable en matèria d'ordenació de l'edificació, expedit per la direcció facultativa i visat pels col·legis professionals corresponents, i en el qual declare de manera expressa la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat pel títol habilitant de les obres corresponents, amb les modificacions aprovades, si escau.  
*CERTIFICADO FINAL DE OBRA Y DE INSTALACIONES, acorde a la legislación aplicable en materia de ordenación de la edificación, expedido por la dirección facultativa y visado por los colegios profesionales correspondientes, y en el que declare de forma expresa la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por el título habilitante de las obras correspondientes, con las modificaciones aprobadas, en su caso.*
  
- CERTIFICAT FINAL DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ, en el seu cas, quan s'hagueren escomés simultàniament amb les d'edificació.  
*CERTIFICADO FINAL DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN, en su caso, cuando se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación.*
  
- JUSTIFICANT ACREDITATIU DEL PAGAMENT DE LA TAXA CORRESPONENT segons l'Ordenança fiscal reguladora.  
*JUSTIFICANTE ACREDITATIVO DEL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE según la Ordenanza fiscal reguladora,*

En cas d'intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits (a.1.3)/En caso de intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos(a.1.3):

- Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si escau, certificat administratiu del silenci produït.  
*Informes preceptivos previos, conforme a la normativa de aplicación o, en su caso, certificado administrativo del silencio producido.*

**SEGONA O POSTERIORIS OCUPACIONS / SEGUNDA O POSTERIORES OCUPACIONES**

- Certificat de la persona facultativa competent que l'edifici o, en el seu cas, la part d'aquest susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament del títol habilitant anterior al que se sol·licita.  
*Certificado de la persona facultativa competente de que el edificio o, en su caso, la parte de éste susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento del título habilitante anterior al que se solicita.*
  
- Llibre de l'edifici corresponent, quan així vinga exigit per la normativa d'aplicació  
*Libro del Edificio correspondiente, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación*
  
- Informe d'avaluació de l'edifici, quan així vinga exigit per la normativa d'aplicació  
*Informe de evaluación del edificio, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación*
  
- JUSTIFICANT ACREDITATIU DEL PAGAMENT DE LA TAXA CORRESPONENT segons l'Ordenança fiscal reguladora.  
*JUSTIFICANTE ACREDITATIVO DEL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE según la Ordenanza fiscal reguladora,*  
**DOCUMENTS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFIESTA DISPOSAR I QUE PODRAN SER REQUERITS PER A LA SEUA COMPROVACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ**  
**DOCUMENTOS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFIESTA DISPONER Y QUE PODRAN SER REQUERIDOS PARA SU COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN**

**PRIMERA OCUPACIÓ / PRIMERA OCUPACIÓN**

- CERTIFICAT D'AISLAMENT ACÚSTIC i documentació justificativa dels mesuraments d'aislament acústic realitzats, subscrit pels següents persones: constructora, promotora i tècnics directors de l'obra.  
*CERTIFICADO DE AISLAMIENTO ACÚSTICO y documentación justificativa de las mediciones de aislamiento acústico realizadas escrito por las siguientes personas: constructora, promotora y técnicos directores de la obra.*
  
- CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscrit per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis.
  
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS de los distintos elementos de la obra exigidos por el Código Técnico de la Edificación, suscrito por la persona técnica redactora del proyecto y visado por el correspondiente Colegio Profesional del contrato de mantenimiento de los equipos de prevención y extinción de incendios.
  
- CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA de l'edifici de nova construcció (NOMÉS exigible per a edificis amb llicència d'edificació sol·licitada amb posterioritat al 1/11/2007)  
*CERTIFICACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA del edificio de nueva construcción (SÓLO exigible para edificios con licencia de edificación solicitada con posterioridad al 1/11/2007)*
  
- Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la DISPONIBILITAT DE SUBMINISTRAMENT DEFINITIU o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que aquests serveis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància d'això  
*Documento expedido por las compañías y entidades suministradoras que acredite la DISPONIBILIDAD DE SUMINISTRO DEFINITIVO o de haber abonado los derechos de acometidas generales y que dichos servicios están en disposición de ser contratados, o cualquier otro medio que permita dejar constancia de ello*
  
- CERTIFICAT signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu de la destinació final dels RESIDUS GENERATS EN L'OBRA  
*CERTIFICADO firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los RESIDUOS GENERADOS EN LA OBRA*

**EN CAS D'EDIFICACIÓ PLURIFAMILIAR, A MÉS / EN CASO DE EDIFICACIÓN PLURIFAMILIAR, ADEMÁS**

- INFRAESTRUCTURES COMUNES DE TELECOMUNICACIÓ: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 habitatges, certificat signat i visat en el qual ha de constar següent de presentació davant la Prefectura Provincial de Telecomunicacions.  
*INFRAESTRUCTURAS COMUNES DE TELECOMUNICACIÓN: boletín de instalación y protocolo de pruebas y en caso de más de 20 viviendas certificado firmado y visado en el que ha de constar solo de presentación ante la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones.*